

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района «Вуктыл»

от « 02 сентября 2011 г. № 09/884
(приложение)

УСТАВ

Районного муниципального бюджетного учреждения культуры

«Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека»

г. Вуктыл
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа Районного муниципального учреждения культуры «Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека» в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Вуктыл» от 08.08. 2011 № 08/806 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное – РМБУК «ВМЦБ» (далее – Учреждение).

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

169570 Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 20.

1.3. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования муниципального района «Вуктыл» является администрация муниципального района «Вуктыл» (далее - Учредитель).

Уполномоченным органом Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в том числе по созданию, реорганизации, ликвидации, организационно-методическому руководству, координации и контролю деятельности Учреждения, является Управление культуры, спорта и по делам молодежи МО МР «Вуктыл».

Уполномоченным органом Администрации, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по закреплению имущества за Учреждением, необходимого для осуществления функций и задач в соответствии с Уставом, является Комитет по управлению имуществом муниципального района «Вуктыл».

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Вуктыл».

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде от своего имени. Учреждение имеет лицевые счета (счет), открытые в установленном порядке в органе, исполняющем бюджет муниципального образования муниципального района «Вуктыл», печать, вывеску с наименованием Учреждения, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.10. Учреждение представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов, независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов,

1.11. В структуру Учреждения входят функциональные отделы и сельские филиалы:

1.11.1. Центральная библиотека, расположенная по адресу: г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 20.

1.11.2. Детская библиотека с сохраненными функциями центральной библиотеки, расположенная по адресу: г. Вуктыл, ул. Комсомольская – 20;

1.11.3. Дутовская библиотека – филиал № 1: 169575 РК, Вуктыльский район, с. Дутово;

1.11.4. Лемтская библиотека – филиал № 2: 169577 РК, Вуктыльский район, п. Лемты;

1.11.5. Шердинская библиотека – филиал № 3: 169573 РК, Вуктыльский район, п. Шердино;

1.11.6. Лемтыбожская библиотека – филиал № 4: 169578 РК, Вуктыльский район, п. Лемтыбож;

1.11.7. Подчерская библиотека – филиал № 5: 169585 РК, Вуктыльский район, с. Подчерье;

1.11.8. Кыртинская библиотека – филиал № 6: 169584 РК, Вуктыльский район, п. Кырта;

1.11.9. Усть-Соплеская библиотека – филиал № 7: 169582 РК, Вуктыльский район, п. Усть-Соплеск.

1.12. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать другие филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи филиалам Учреждения.

2.2. Учреждение создано в целях осуществления государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.4. Учреждение создано в целях:

2.4.1. Обеспечения библиотечным обслуживанием населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.4.2. Оказания консультативной и библиотечно-технической, методической помощи филиалам;

2.4.3. Организации досуговой и культурно-просветительской деятельности.

2.5. Задачами Учреждения являются:

2.5.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального района;

- 2.5.2.Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- 2.5.3.Оказание методической помощи филиалам;
- 2.5.4.Создание обменного фонда и перераспределение литературы между библиотека-ми-филиалами централизованной библиотечной системы;
- 2.5.5.Осуществление анализа деятельности библиотек-филиалов;
- 2.5.6.Организация профессионального обучения библиотечных работников;
- 2.5.7.Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библио-тек и информационных систем;
- 2.5.8.Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- 2.5.9.Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- 2.5.10.Привитие читателям навыков информационной культуры.
- 2.6. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществ-ляет следующие основные виды деятельности:
- 2.6.1.Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- 2.6.2.Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов че-рез систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2.6.3.Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.6.4. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- 2.6.5. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- 2.6.6.Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 2.6.7. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- 2.6.8. Мониторинг потребностей пользователей;
- 2.6.9. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- 2.6.10.Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; орга-низация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- 2.6.11.Осуществление выставочной и издательской деятельности;
- 2.6.12. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- 2.6.13.Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации и Республики Коми деятельность.
- 2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с преду-смотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем .

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в слу-чаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального за-дания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельно-сти, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.4 на-стоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается адми-нистрацией муниципального района «Вуктыл», если иное не предусмотрено правовыми акта-ми Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Вуктыл».

2.9. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, предусмотренными п.2.6 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.10. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.10.1. Работа по целенаправленному поиску информации в сети;

2.10.2. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2.10.3. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2.10.4. Набор текста на компьютере: с редактированием, без редактирования, сложный, графики, таблицы, диаграммы;

2.10.5. Распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге черно-белая, цветная;

2.10.6. Годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);

2.10.7. Сканирование с редактированием, без редактирования;

2.10.8. Ламинирование, термопереплет;

2.10.9. Сброс информации на электронные носители;

2.10.10. Использование ПК для самостоятельной работы, в том числе СПС «КонсультантПлюс»;

2.10.11. Использование ПК для работы в Интернет с гидом: поиск информации, создание электронного почтового ящика пользователя, консультации по его использованию;

2.10.12. Использование ПК для самостоятельной работы в Интернет;

2.10.13. Использование факса в пределах города, межгород;

2.10.14. Консультации и обучение работе на ПК;

2.10.15. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.10.16. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.10.17. Сверхсрочное пользование литературой (после 30 календарных дней) – за каждые сутки несвоевременно возвращенной библиотечной литературы по установленному тарифу;

2.10.18. Выдача пользователю на дом документов на нетрадиционных носителях и аудиовизуальных материалов;

2.10.19. Издательская деятельность (брошюры, эфирные материалы и пр.);

2.10.20. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.10.21. Организация и проведение спектаклей, разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан;

2.10.22. Сдача помещений в аренду, предоставление игровых комнат для детей;

2.10.23. Розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

2.10.24. Иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.11. Тарифы на предоставление платных услуг устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом экономических затрат в соответствии с положением ценообразования на платные услуги и согласовываются с Учредителем. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.12. Осуществление Учреждением иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится только на основании лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Вуктыл». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района «Вуктыл».

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации муниципального района «Вуктыл» одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования муниципального района «Вуктыл».

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.10.2. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

3.10.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.10.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

3.10.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Вуктыл» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на финансовое обеспечение расходов Учреждения. Приобретенное за счет таких доходов имущество является муниципальной собственностью.

3.14. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

3.16. Списание закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, недвижимого и иного имущества, осуществляется Учредителем в установленном порядке.

3.17. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

3.17.1. Эффективно использовать имущество;

3.17.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

3.17.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора по представлению начальника Управления культуры, спорта и по делам молодежи МО МР «Вуктыл». Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется трудовым договором. По решению Учредителя Директор может быть назначен на конкурсной основе.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.3.1. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

4.3.2. Руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.3.3. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

4.3.4. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

4.3.5. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

4.3.6. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

4.3.7. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в действующий Устав.

4.3.8. По согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.4. Директор Учреждения вправе:

4.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

4.4.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

4.4.3. В установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

4.4.4. Заключать договоры с организациями различных форм собственности;

4.4.5. Заключать с работниками трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым законодательством Республики Коми;

4.4.6. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

4.4.7. Устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.5.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

4.5.2. Отвечать за нецелевое использование средств бюджета, за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.5.3. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

4.5.4. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

4.5.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

4.5.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

4.5.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.5.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.9. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5.10. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.5.11.Согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

4.5.12.Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.5.13.Не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.5.14.Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.5.15.Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

4.5.16.Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

4.5.17. Соблюдать сроки капитального и технического ремонта имущества: зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

5.1. Учреждение в лице Директора – начальника гражданской обороны должно принимать следующие меры по защите персонала :

5.1.1.Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;

5.1.2. Обучение персонала приемам защиты в мирное время и военное (руководящий состав на курсах гражданской обороны) время;

5.1.3. Эвакуация персонала из опасной зоны при чрезвычайной ситуации в мирное время, а также в загородную зону в военное время;

5.1.4. Предоставление сил и средств Учреждения по приказу начальника гражданской обороны района в распоряжение штаба по ГО и ЧС района при чрезвычайной ситуации для выполнения эвакуационных, спасательных и других неотложных работ;

5.1.5. Обеспечение оповещения персонала посредством звуковой сигнализации;

5.1.6. Обеспечение противопожарной безопасности Учреждения;

5.1.7. Участие персонала Учреждения в мероприятиях согласно годовому плану подготовки ГО района;

5.1.8.Обеспечение укрытия персоналу по сигналу «Воздушная тревога».

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1.Приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;

6.2.Положения об общем собрании коллектива.

6.3.Положение о комиссии по трудовым спорам.

6.4. Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

- 6.5. Положение о заработной плате.
- 6.6. Трудовые договоры с работниками.
- 6.7. Должностные инструкции работников Учреждения.
- 6.8. Инструкции по технике безопасности и охране труда.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения собственника или по решению суда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

7 (семь) листов

Зав.отделом контроля и

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Республике Коми

налоговой службы №3

по Республике Коми

В.И.Даниленкова

02 сентября 2011г.

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации

13-09-2011 г.

ОГРН 7021100934623

РРМ 211102031962

Должность Заместитель
начальника

Подпись В.И.Даниленкова

М.П. СВ

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав районного муниципального бюджетного учреждения культуры
«Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека»**

В Уставе районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека»:

1. в разделе 1:

1) в абзаце втором пункта 1.3 слова «Управление культуры, спорта и по делам молодёжи МО МР «Вуктыл» заменить словами «Управление культуры, спорта и туризма МО МР «Вуктыл»;

2) подпункты 1.11.6, 1.11.8, 1.11.9 пункта 1.11 исключить;

3) подпункт 1.11.7 пункта 1.11 считать подпунктом 1.11.6 пункта 1.11;

2. раздела 4:

1) в пункте 4.2 слова «Управление культуры, спорта и по делам молодёжи МО МР «Вуктыл» заменить словами «Управление культуры, спорта и туризма МО МР «Вуктыл»;

2) подпункт 4.3.5. пункта 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3.5. Заключать с работниками трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и указанием конкретных трудовых (должностных) обязанностей»;

3) дополнить подпунктом 4.3.9. следующего содержания:

«4.3.9. Оплата труда Директора производится на основании трудового договора и нормативных документов, определяющих порядок оплаты труда Директора, Положения по оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений и учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и спорта муниципального района «Вуктыл», в соответствии с действующими критериями оценки целевых показателей эффективности работы руководителя и шкалой оценки эффективности работы руководителя»

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 3
по Республике Коми

ВЫДАН ЛИСТ ЗАПИСИ

Единого государственного реестра
юридических лиц

«31» января 2014 г.
ОГРН 1021100934623
ГРН 2141102002793

Должность Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России
№ 3 по Республике Коми
Шергина Светлана Юрьевна





«02» марта 2016 г.

Постановление № 03/145

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Вуктыл» от 02 сентября 2011 г. № 09/884 «Об утверждении Устава районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека»

Исполнительная власть муниципального района «Вуктыл»
Служба регистрации
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
« 31 MAR 2016 » 200 г.
ОГРН(ГРН) 2161401152452
Должность _____

Документ утвержден

На основании решения Совета муниципального района «Вуктыл» от 09.12.2015 № 42 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Вуктыл» от 21 января 2010 года № 289 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Вуктыл» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Вуктыл» от 02 сентября 2011 г. № 09/884 «Об утверждении Устава районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека» следующие изменения:

в Устав районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Устав), утвержденный постановлением (приложение), внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить обязанности по регистрации изменений в Устав в установленном законом порядке на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека» Л.М. Уляшову.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и туризма муниципального района «Вуктыл» Т.В. Третьякову.

Руководитель администрации
муниципального района «Вуктыл»



Д.О. Иваненко

ЗЕРНО
Отдел контроля и делопроизводства
Мещникова
«02» 03 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального района «Вуктыл»
от «02» марта 2016 г. № 03/145

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в Устав районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека»

В Уставе районного муниципального бюджетного учреждения культуры
«Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека»:

«Исключить из п. 1.3. следующие слова:

- «Уполномоченным органом Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в том числе по созданию, реорганизации, ликвидации, организационно-методическому руководству, координации и контролю деятельности Учреждения, является Управление культуры, спорта и по делам молодёжи МО МР «Вуктыл».».

Прошито, пронумеровано
2 (два листа)

Начальник отдела контроля и
делопроизводства администрации
муниципального района «Вуктыл»

Пронумеровано
скрепл
(
МП


М.И. Мезенцева



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа «Вуктыл»
от 26 мая 2016 г. № 05/82

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав районного муниципального бюджетного учреждения культуры
«Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека»**

В Уставе районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека»:

1. в разделе 1:

1) п.1.2. изложить в следующей редакции:

«п. 1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вуктыльская центральная библиотека».

Сокращенное – МБУК «ВЦБ» (далее – Учреждение).»;

2) п.1.3. изложить в следующей редакции:

« п.1.3. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования городского округа «Вуктыл» является администрация городского округа «Вуктыл» (далее – Учредитель).

Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия по закреплению имущества за Учреждением, необходимого для осуществления функций и задач в соответствии с Уставом, является администрация городского округа «Вуктыл» (Учредитель).»;

3) п.1.4. изложить в следующей редакции:

«п. 1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Вуктыл».».

Прошито, пронумеровано
2 (два) листа.
Начальник отдела контроля
и делопроизводства администрации
городского округа «Вуктыл»
М.И. Мезенцева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа «Вуктыл»
от «29» июня 2017 г. № 06/592

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав районного муниципального бюджетного учреждения культуры
«Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека»**

В Уставе районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека»:

- 1) подпункт 1.11.3 пункта 1.11 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.11.3. Дутовская библиотека – филиал № 1: 169575 РК, городской округ «Вуктыл», с. Дутово;»;
- 2) подпункт 1.11.4 пункта 1.11 раздела 1 исключить;
- 3) подпункт 1.11.6 пункта 1.11 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.11.6. Подчерская библиотека – филиал № 5: 169585 РК, городской округ «Вуктыл», с. Подчерье;»;
- 4) дополнить пункт 1.11 раздела 1 подпунктом 1.11.7 следующего содержания:
«1.11.7. Усть - Соплеская библиотека – филиал № 7: 169582 РК, городской округ «Вуктыл», п. Усть-Соплеск.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа «Вуктыл»
от «29» июня 2017 г. № 06/592

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав районного муниципального бюджетного учреждения культуры
«Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека»

В Уставе районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека» подпункт 1.11.5 пункта 1.11 раздела 1 исключить.

Прошито, пронумеровано
3 (три) листа
Начальник отдела контроля и
делопроизводства
М.И. Мезенцева
29 июня 2017 года



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа «Вуктыл»
от «12» ноября 2019 г. № 11/1460

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав районного муниципального бюджетного учреждения культуры
«Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека»**

В Уставе районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Вуктыльская межпоселенческая центральная библиотека»:

пункт 1.11 раздела 1 Устава дополнить подпунктом 1.11.8 в следующей редакции:
«1.11.8 Информационный центр: 169570 РК, г. Вуктыл, ул. Пионерская, д.1-А.».

Прошито, пронумеровано

2 (два) листа

Заведующий отделом контроля и
делопроизводства

М.И. Мезенцева

13 ноября 2019 года

