



23 марта 2022 года

## Постановление № 03/266

**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Вуктыл»**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа «Вуктыл» от 06.10.2016 № 124 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений городского округа «Вуктыл», в целях установления единого порядка оказания платных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Вуктыл», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл», администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Вуктыл» согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Вуктыл», отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа «Вуктыл» принять Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности.
3. Управлению образования администрации городского округа «Вуктыл», отделу культуры и национальной политики администрации городского округа «Вуктыл», отделу городского и дорожного хозяйства администрации городского округа «Вуктыл» организовать работу по оказанию платных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Вуктыл» в соответствии с утвержденным Положением о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Вуктыл».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» - начальника Финансового управления администрации городского округа «Вуктыл» В.А. Бабину.

Глава муниципального образования  
городского округа «Вуктыл» - руководитель  
администрации городского округа «Вуктыл»



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от « 23 » марта 2022 г. № 03/266  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от**  
**приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями муниципального**  
**образования городского округа «Вуктыл»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – Положение) разработано в целях упорядочивания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – муниципальные учреждения), в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.2. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.3. Настоящим Положением установлены основные правила предоставления платных услуг; порядок учета и расходования средств, получаемых муниципальными учреждениями за оказание платных услуг.

1.4. Платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, являются частью финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и регулируются Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации, уставами муниципальных учреждений, настоящим Положением и другими действующими нормативными правовыми актами.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл». Средства, полученные от юридических и физических лиц за оказание услуг, выполняемых в рамках установленного муниципального задания, подлежат возврату лицам, оплатившим эти услуги.

**2. Порядок оказания платных услуг населению**

2.1. Муниципальные учреждения оказывают платные услуги по видам деятельности, которые предусмотрены в их учредительных документах, сверх установленного муниципального задания.

2.2. Муниципальные учреждения должны обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг.

2.3. К оказанию платных услуг могут привлекаться специалисты на основании гражданско-правовых договоров, внутренние и внешние совместители, выразившие желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.4. Платные услуги оказываются на основании договора об оказании платных услуг, настоящего Положения и локальных актов муниципальных учреждений, а также

утвержденного прейскуранта цен.

2.5. Договор об оказании платных услуг с заказчиком может быть заключен в устной или в письменной форме:

устная форма договора в соответствии с [п. 2 ст. 159](#) Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (доказательством ее предоставления является бланк строгой отчетности (билет, квитанция, абонемент), кассовый чек, сумма в котором соответствует прейскуранту цен);

письменная форма договора в соответствии со [ст. 161](#) Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит пролонгированный по времени характер.

При изменении или расширении видов платных услуг в прейскурант цен вносятся изменения.

2.6. Муниципальные учреждения обязаны предоставить потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора:

- о режиме работы муниципального учреждения;
- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;

образец договора на оказание платных услуг и другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге, сведения.

Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации, на официальных сайтах муниципальных учреждений и на доске информации в самих муниципальных учреждениях. Способами доведения информации также могут быть: объявления, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию.

2.7. Договоры на оказание платных услуг муниципальными учреждениями подписываются потребителем и руководителями муниципальных учреждений или должностными лицами, уполномоченными руководителями муниципальных учреждений на право подписания данных договоров. В случае если потребитель услуги на момент заключения договора не достиг возраста 18 лет, в его интересах договор заключает родитель (законный представитель).

Письменный договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у муниципального учреждения, другой - у Потребителя.

2.8. Потребитель обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности. Муниципальные учреждения за оказанную услугу обязаны выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент (утвержденного образца), чек контрольно-кассовой техники, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счета муниципальных учреждений.

2.10. В случае несвоевременной оплаты потребителем предоставленных ему услуг муниципальные учреждения имеют право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности потребителем.

2.11. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.12. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены муниципальными учреждениями либо имеют существенный характер.

2.13. Ответственность за организацию деятельности муниципальных учреждений по оказанию дополнительных платных услуг и учету доходов от них несут руководители данных муниципальных учреждений.

### **3. Организация предоставления платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг в муниципальных учреждениях должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

3.1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных услуг в положении должны быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот);

3.1.2. Приказы руководителей муниципальных учреждений с указанием перечня видов (ассортимента) оказываемых услуг, стоимости каждой услуги для потребителя, количества групп, часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг.

3.1.3. Калькуляция себестоимости каждой платной услуги или обоснование цены.

3.1.4. Положение о стимулирующих выплатах и (или) премировании внутренних и внешних совместителей (выразивших желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности) за счет средств полученных от оказания платных услуг.

Другие документы, относящиеся к сфере услуг, предоставляемых в рамках приносящей доход деятельности.

3.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат муниципальных учреждений на оказание этих услуг. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития муниципальных учреждений.

Цены (тарифы) на платные услуги представляются на рассмотрение в отдел по развитию экономики администрации городского округа «Вуктыл» в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений городского округа «Вуктыл», утвержденного решением Совета городского округа «Вуктыл» от 06 октября 2016 года № 124.

Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, устанавливаются постановлением администрации городского округа «Вуктыл», за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Пересмотр действующих цен (тарифов) на платные услуги производится не чаще одного раза в год по мере изменения экономических условий оказания платных услуг.

3.3. Руководители муниципальных учреждений координируют деятельность по обеспечению и производству платных услуг, решают вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой услуги, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.4. Руководители муниципальных учреждений отвечают за организацию платных услуг, а именно:

подбирают работников;

распределяют время предоставления платных услуг;

осуществляют контроль качества предоставляемых услуг;

разрешают конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.5. Работники, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.6. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы муниципальных учреждений, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

### **4. Учет и расходование средств от оказания платных услуг и финансово-хозяйственная деятельность муниципальных учреждений**

4.1. Муниципальные учреждения открывают лицевые и/или расчетные счета для учета

средств, поступающих от оказания платных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Источниками финансовых средств муниципальных учреждений при оказании платных услуг являются личные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, средства предприятий, организаций, учреждений, а также другие, не запрещенные законом источники.

4.3. Муниципальные учреждения ведут статистический и бухгалтерский учет по платным услугам, представляют отчеты по внебюджетным средствам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Доходы от оказания платных услуг муниципальное учреждение расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг сверх сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, могут расходоваться им самостоятельно на собственные нужды в соответствии с Уставом муниципального учреждения и статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда – не более 55%;
- на оплату коммунальных услуг – не менее 5%;
- на укрепление материально-технической базы: закупку материальных запасов, приобретение основных средств, текущий ремонт помещений муниципальных учреждений – не менее 25%;
- на оплату налогов;
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.п.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
- на оплату услуг связи;
- на оплату печатных услуг;
- на оплату услуг нотариуса;
- на оплату услуг по найму транспорта;
- прочие расходы в целях реализации уставной деятельности.

4.6. Ответственность за целевое расходование средств от оказания платных услуг возлагается на руководителей муниципальных учреждений.