

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Вуктыльская центральная библиотека»**

ПРИКАЗ

От «10» января 2022г. № 6.2 о.д.

**О внесении изменений в приказ № 28 о.д. от 17.08.2020 г.
«О мерах по реализации в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Вуктыльская центральная библиотека»
законодательства о противодействии коррупции»**

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Вуктыльская центральная библиотека» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ № 28 о.д. от 17.08.2020г. «О мерах по реализации в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Вуктыльская центральная библиотека» законодательства о противодействии коррупции» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 абзац «и» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к данному приказу.

1.2 в пункте 1 абзац «й» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к данному приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ВЦБ»



Е.Ю. Приходько

Утверждено
приказом директора
МБУК «Вуктыльская центральная библиотека»
«10» января 2022г. № 6.2 о.д
(Приложение № 1)

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Вуктыльская центральная библиотека» на 2022-2024гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Исполнитель
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно по мере необходимости	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции	Директор, ведущий методист
1.2	Актуализация, разработка и принятие правовых локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно по мере необходимости	Наличие утверждённых (актуализированных) локальных нормативных актов	Директор, ведущий методист
1.3	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Повышение доверия к деятельности Учреждения	Директор
2. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления Учреждения по противодействию коррупции				
2.1	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Обеспечение гласности и прозрачности деятельности Учреждения	Ведущий методист, ведущий библиотекарь ЦОД
2.2	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Обеспечение гласности и прозрачности деятельности Учреждения	Ведущий библиотекарь ЦОД

2.3	Размещение на официальном сайте Учреждения плана противодействия коррупции	Январь	Информирование граждан и органы власти о проводимых мероприятиях	Ведущий библиотекарь ЦОД
2.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	ежеквартально	Обеспечение эффективной реализации антикоррупционной политики	Комиссия
3. Мероприятия в области финансовой, хозяйственной и закупочной деятельности Учреждения				
3.1	Проведение актов ревизий и проверок Учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	1 раз в год	Исключение коррупционных действий	Директор, заведующий хозяйством, ведущий библиограф, бухгалтер администрации ГО «Вуктыл»
3.2	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок; устранение коррупционных рисков при осуществлении государственных закупок	Директор
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Исключение коррупционных действий	Директор
3.4	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации; осуществление внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	По мере необходимости	Исключение коррупционных действий	Директор, заведующий хозяйством
	Осуществления контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду и безвозмездное пользование	1 раз в полугодие	Исключение коррупционных действий	Директор, заведующий хозяйством
	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств, распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Исключение коррупционных действий	Директор, председатель комиссии по стимулированию
4. Антикоррупционное просвещение и образование сотрудников Учреждения				
4.1	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также поведения сотрудников при склонении его к совершению коррупционных правонарушений.	1 раз в полугодие	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции	Ведущий методист

4.2	Проверка знания Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при проведении аттестации работников Учреждения	По мере необходимости	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции	Директор, ведущий методист, главный библиотекарь
5. Обеспечение прав граждан на доступность информации об Учреждении				
5.1	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения).	Постоянно	Обеспечение гласности и прозрачности деятельности Учреждения	Ведущий библиотекарь ЦОД
5.2	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ноябрь - декабрь	Повышение правовой культуры граждан	Главный библиотекарь
5.3	Проведение среди пользователей библиотек анкетирования для оценки качества услуг	1 раз в квартал	Обеспечение гласности и прозрачности деятельности Учреждения	Ведущий методист, библиотекари
5.4	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимых посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	Не реже 1 раза в год или по мере поступления	Повышение доверия к библиотеке	Директор
6. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции				
6.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Исключение коррупционных действий	Директор
6.2	Привлечение сотрудников правоохранительных органов к совместному проведению мероприятий антикоррупционной направленности по информированию сотрудников Учреждения	1 раз в год	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции	Ведущий методист, главный библиотекарь

(Приложение 2)

**План
мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Вуктыльская центральная библиотека»**

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Мониторинг изменений в законодательстве РФ по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными актами по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
Проведение инвентаризации имущества учреждения и анализ эффективности его использования	1 раз в год	Комиссия
Ведение раздела на официальном сайте учреждения по вопросам антикоррупционной политики	По мере необходимости	Директор, ответственный за работу с сайтом
Работа с обращениями и жалобами граждан по фактам коррупции	По мере поступления	Директор
Формирование антикоррупционного поведения	Постоянно	Сотрудники учреждения
Проведение мониторинговых исследований с целью определения качества оказания услуг в учреждении	1 раз в квартал	Директор, Ведущий методист